

Załącznik nr 1

do Regulaminu zapisów oraz uczestnictwa w zajęciach artystycznych
i fitness organizowanych przez Gminne Centrum Kultury w Kobylanach

KARTA UCZESTNIKA
ZAJĘĆ ARTYSTYCZNYCH I FITNESS W GMINNYM CENTRUM KULTURY W KOBYLANACH

DANE OSOBOWE			
Imię uczestnika zajęć		Adres zamieszkania	
Nazwisko uczestnika zajęć		Tel. kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika pełnoletniego	
Data i miejsce urodzenia uczestnika zajęć		E-mail rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika pełnoletniego	

Wyrażam/nie wyrażam zgody* na samodzielne przychodzenie na zajęcia i powrót do domu po zajęciach mojego dziecka (dotyczy dziecka powyżej 10 lat!!!).

.....
miejscowość, data

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Zgadzam się z warunkami zawartymi w **REGULAMINIE ZAPISÓW ORAZ UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ARTYSTYCZNYCH I FITNESS ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNE CENTRUM KULTURY W KOBYLANACH**

.....
miejscowość, data

.....
*podpisy rodziców/opiekunów prawnych
/uczestnika pełnoletniego*

Oświadczam, że mój stan zdrowia/stan zdrowia mojego dziecka* jest bez zastrzeżeń i nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do wzięcia udziału w zajęciach. Jednocześnie zobowiązuję się nie brać udziału w zajęciach/nie przyprowadzać dziecka na zajęcia* z widocznymi objawami choroby. Ewentualne uwagi i informacje o stanie zdrowia

.....
.....
.....

.....
miejscowość, data

.....
*podpisy rodziców/opiekunów prawnych
/uczestnika pełnoletniego*

* niepotrzebne skreślić

KLAUZULA ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka (imię i nazwisko) przez Gminne Centrum Kultury w Kobylanach w zakresie niezbędnym do organizacji zajęć realizowanych w GCK (w szczególności ubezpieczenia, dzienników pracy, promocji działalności grupy/zespołów artystycznych i instytucji, tworzenia list niezbędnych podczas wyjazdów).

Podanie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, a udzieloną zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie.

Przyjmuję do wiadomości, iż konsekwencją niewyrażenia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych/danych osobowych mojego dziecka będzie brak możliwości wzięcia udziału w ww. zajęciach.

.....
miejscowość, data

.....
*podpisy rodziców/opiekunów prawnych
/uczestnika pełnoletniego*

W związku z organizacją zajęć oraz ich promowaniem, wyrażam zgodę na rozpowszechnianie, wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnianie, kopiowanie, opracowanie i powielanie wizerunku mojego/mojego dziecka w publikacjach na:

- stronie internetowej GCK,
- stronie internetowej Urzędu Gminy Terespol,
- tablicach, gablotach informacyjnych,
- mediach lokalnych (prasa, telewizja)

zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231 ze zm.). Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku nie jest ograniczona czasowo i terytorialnie. Zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

.....
miejscowość, data

.....
*podpisy rodziców/opiekunów prawnych
/uczestnika pełnoletniego*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:**

1. Administratorem jest Gminne Centrum Kultury w Kobylanach (Pl. Ryszarda Kaczorowskiego 1, 21-540 Małaszewicze, tel. 83-411-20-60, e-mail: biurogck@gminaterespol.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: mdaniluk@gminaterespol.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest organizacja zajęć realizowanych w Gminnym Centrum Kultury w Kobylanach (w szczególności ubezpieczenia, dzienników pracy, promocji działalności grupy/ zespołów artystycznych i instytucji, tworzenia list niezbędnych podczas wyjazdów), zgodnie z wyrażoną zgodą.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (tj. zgoda osoby, której dane dotyczą). Podanie danych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych osobowych skutkować będzie niemożnością wzięcia udziału w zajęciach.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom przetwarzającym – osobom fizycznym lub prawnym, organom publicznym, jednostkom lub innym podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora – w szczególności dostawcom usług teleinformatycznych, 2) pracownikom Administratora 3) odbiorcom wskazanym w zgodzie (nieograniczony krąg odbiorców).
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. na czas organizacji zajęć artystycznych i ich promocji bądź z uwzględnieniem konieczności usunięcia danych bez zbędnej zwłoki, w sytuacji, gdy osoba, której dane dotyczą lub jej przedstawiciel ustawowy cofnie zgodę
8. Ma Pan/Pani prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych;
 - sprostowania nieprawidłowych danych;
 - żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

**** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1.
2. Ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych - Art.81 i 83.
3. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
4. Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
5. Kodeks Cywilny - Art. 23 i 24.
6. Ustawa z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 46)