

**Regulamin
korzystania ze świetlic wiejskich
na terenie Gminy Terespol**

§ 1

1. Działalność świetlicy wiejskiej, zwanej dalej obiektem ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej.
2. Administratorem świetlicy wiejskiej jest Gminne Centrum Kultury zwane dalej "GCK" na mocy umowy zawartej z Gminą Terespol.
3. Godziny otwarcia świetlicy określa harmonogram, dostosowany do stałych zajęć, prowadzonych dla dzieci, młodzieży i dorosłych zgodnie ze statutem GCK oraz według zgłoszonych potrzeb.
4. Klucze do świetlicy są w posiadaniu: opiekuna obiektu, GCK.
5. Obsługę korzystających ze świetlicy wiejskiej pełni w godzinach urzędowania biuro GCK w Kobyłanach.
6. Ze świetlicy korzystać mogą osoby fizyczne, osoby prawne, organizacje pożytku publicznego, stowarzyszenia zgodnie z Regulaminem, zwane „organizatorem”.
7. Świetlica wiejska jest otwierana:
 - 1) na czas prowadzenia zorganizowanych zajęć stałych zgodnie z ustalonymi harmonogramami;
 - 2) według zgłoszonych potrzeb.

§ 2

1. Opiekuna obiektu wyznacza Dyrektor GCK w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Terespol.
2. Opiekun obiektu ponosi odpowiedzialność za powierzone protokołem urządzenia i sprzęt stanowiące wyposażenie świetlicy.
3. Do obowiązków opiekuna obiektu należy, w szczególności:
 - 1) zapoznavanie korzystających z obiektem, sprzętem i urządzeniami stanowiącymi wyposażenie świetlicy;
 - 2) sporządzenie protokołu wydania oraz odbioru obiektu;
 - 3) zgłaszanie usterek, awarii, zapotrzebowania na opał, środki czystości itp., a także szkód wyrządzonych przez organizatorów lub innych korzystających;
 - 4) utrzymywanie stałego kontaktu z GCK.

§ 3

1. Korzystanie ze świetlicy i/lub jej wyposażenia może odbywać się wyłącznie po ich udostępnieniu przez opiekuna świetlicy. O możliwości korzystania z obiektów decyduje Wójt Gminy Terespol. Udostępnienie obiektów odbywa się na podstawie zawiadomienia złożonego przez najemcę do GCK i zawartej umowy.
2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy uczestniczy przedstawiciel organizatora, do którego należy przejęcie lokalu, nadzór nad korzystaniem z lokalu oraz przekazanie lokalu w stanie należytym, w jakim został przyjęty.
3. Przy przekazaniu obiektu opiekun świetlicy spisuje stan liczników, sporządza protokół stwierdzający stan pomieszczeń świetlicy, stan wyposażenia oraz przekazuje klucz do świetlicy.
4. Za zniszczenia i uszkodzenia mienia powstałe w czasie dysponowania świetlicą, w tym spowodowane działaniami osób podległych, odpowiada organizator.

5. Za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu po przekazaniu kluczy odpowiada organizator imprezy/uroczystości.
6. Przepisów z ust. 1-3 nie stosuje się do zajęć stałych ustalonych harmonogramami w ramach prowadzonej działalności statutowej GCK.

§ 4

1. Ze świetlic wiejskich mogą korzystać nieodpłatnie zamieszkali lub mający siedzibę na terenie Gminy Terespol:
 - 1) członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych (dzieci i młodzież w ramach zajęć prowadzonych pod opieką osoby dorosłej) w czasie określonym harmonogramem zajęć stałych;
 - 2) instytucje kultury i szkoły w ramach statutowej działalności;
 - 3) wójt gminy, rada gminy i rada sołecka na spotkania z mieszkańcami, posiedzenia i zebrania wiejskie;
 - 4) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa, gminy dla realizacji zadań statutowych, w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, kluby sportowe, kluby seniora i inne;
 - 5) mieszkańcy gminy w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych tj. m.in. imprezy sportowe, kulturalne, okolicznościowe, warsztaty, szkolenia – imprezy niedochodowe.
2. Za imprezy niedochodowe uważa się takie, na które nie jest prowadzona sprzedaż biletów lub inna forma pobierania opłat, bądź ich uczestnicy nie są zobowiązani w jakikolwiek inny sposób do pokrycia całości lub części kosztów organizowanej imprezy.
3. Świetlice wiejskie mogą być w szczególnych przypadkach za zgodą Wójta Gminy Terespol nieodpłatnie użyczane na imprezę przeznaczoną dla ogółu mieszkańców gminy, organizowaną przez podmioty wymienione w ust. 1., której całość lub część kosztów zobowiązani są ponieść jej uczestnicy.
4. Zastrzega się, że Gminne Centrum Kultury ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych.

§ 5

1. Ze świetlicy wiejskiej można korzystać za odpłatnością na potrzeby organizowanych prywatnych uroczystości, spotkań mieszkańców, organizacji lub podmiotów gospodarczych.
2. Opłaty za korzystanie ze świetlicy wiejskiej pobiera się zgodnie z obowiązującym cennikiem ustalonym przez Dyrektora Gminnego Centrum Kultury w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Terespol.

§ 6

Korzystanie ze świetlic odbywa się po zaakceptowaniu obowiązującego porządku, bhp, ppoż., wymogów sanitarnych danego obiektu na podstawie:

- 1) zgłoszenia ze wskazaniem celu;
- 2) umowy z GCK – w przypadkach, o których mowa w § 5.

§ 7

W świetlicy wiejskiej należy:

- 1) przestrzegać obowiązującej organizacji i porządku, przepisów ppoż., bhp i sanitarnych;
- 2) dbać o mienie znajdujące się zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz świetlicy;
- 3) zgłaszać potrzebę korzystania z odpowiednim do okoliczności wyprzedzeniem.

§ 8

1. Cennik czynszu najmu, o którym mowa w § 5, zawiera koszty zużytej energii elektrycznej, wody i ciepła na podstawie wskazań liczników lub określonych ryczałtowo, o ile przewiduje to umowa najmu.
2. Opłata za wynajem świetlicy pobierana jest:
 - 1) w przypadku organizowania wesela, balu (sylwestrowego) za czas od czwartku do poniedziałku następnego tygodnia włącznie;
 - 2) w przypadku organizowania imprez typu: urodziny, chrzciny, komunie i innych o charakterze towarzyskim za czas od piątku do poniedziałku następnego tygodnia włącznie;
 - 3) za czas uzgodniony indywidualnie.
3. Należność za najem świetlicy uiszcza się w terminach wynikających z umowy na konto GCK.
4. Umowa najmu powinna regulować sprawę wniesienia kaucji zabezpieczającej roszczenia z tytułu najmu i pokrycie ewentualnych szkód powstałych w świetlicy w czasie trwania umowy.
5. Zabrania się najemcy podnajmowania lub w inny sposób udostępnienia pomieszczeń obiektu, a także jego wyposażenia - w trakcie trwania umowy – innym osobom fizycznym i prawnym. Rezerwacje terminów przyjmuje się telefonicznie nr tel. 83-411-20-60 lub osobiście w siedzibie GCK w Kobylanach.

§ 9

1. W świetlicy wiejskiej zajęcia prowadzą instruktorzy zatrudnieni przez GCK oraz inne uprawnione osoby.
2. Uczestnicy biorą udział w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć stałych.
3. Uczestnicy zajęć, o których mowa w ust. 2, korzystają ze świetlicy w oparciu o Regulamin uczestnictwa w zajęciach wydany przez dyrektora GCK.

§ 10

Imprezy o charakterze cyklicznym powinny być zgłaszane w terminie do 30 września każdego roku kalendarzowego celem stworzenia harmonogramu wszystkich zajęć prowadzonych przez GCK na rok następny.

§ 11

Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich wchodzi w życie z podpisania.